

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARÍA CECILIA POCOP PÉREZ</u> /	CUI:	<u>1926 05240 0710</u> /
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-751-2023</u> /	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u> /
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u> /	Nit del Contratista:	<u>36426857</u> /
Número de Factura:	<u>1005537363</u> /	Serie:	<u>C61DD5C8</u> /
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u> /	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023</u> /
Monto Total del Contrato	<u>Q 20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> /
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

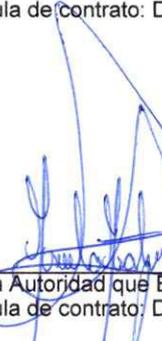
- Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

MARÍA CECILIA POCOP PÉREZ  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARÍA CECILIA POCOP PÉREZ</u>	CUI:	<u>1926 05240 0710</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-751-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>36426857</u>
Número de Factura:	<u>1005537363</u>	Serie:	<u>C61DD5C8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano Integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
  
- b) Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
  
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
  
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
  
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
  
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

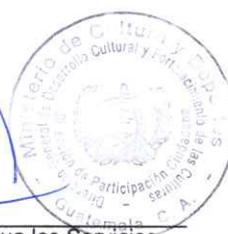
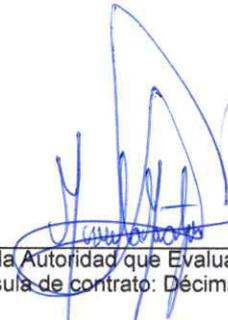
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

MARÍA CECILIA POCOP PÉREZ  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del

Contratista:	<u>MARÍA CECILIA POCOP PÉREZ</u>	CUI:	<u>1926 05240 0710</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-751-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>36426857</u>
Número de Factura:	<u>1005537363</u>	Serie:	<u>C61DD5C8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró el cumplimiento de un cronograma de actividades que incluyeron: un Festival Gastronómico y Cultural, mañana cultural de literatura y canto Juntos X Pana, Certamen de Literatura, Arte y Cultura GUATEPAZ 2023" en su etapa comunitaria y regional, tarde cultural con ensamble de marimbas", Procesos de formación sobre: Respeto a las Culturas, nos conducen por caminos de Paz, Decreto 81-2022 Ley de Promoción Educativa contra la discriminación, Concurso de Barriletes, el aporte de la Mujer Maya a la cultura Kaqchikel, Taller de aprendizaje de la Numeración Maya, talleres de formación en la recuperación artesanal, eventos fueron priorizados en el Plan de Trabajo Anual que corresponde a los meses de: agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población maya Kaqchikel, Tz'utujil y Kiche', registrando un total de 650 beneficiarios, priorizando las potencialidades e integración de la niñez, juventud, mujeres y adulto mayor, acciones realizadas en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sololá del departamento de Sololá.

Se logró la ejecución de 05 actividades con fechas conmemorativas en el marco de la agenda Cultural 2023, que generó espacios de formación y revitalización Cultural del pueblo maya Kaqchikel, K'iche' y Tz'utujil, representados a través de artistas, b) hacedores y portadores de la cultura, orientados principalmente a la participación activa de la ciudadanía coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad de donde se ubica la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Sololá del departamento de Sololá, realizados durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

Se logró el registro de 316 hombres y a 334 mujeres siendo un total de 650 personas atendidas, beneficiadas a través de cada proceso de formación y capacitación, evidenciando la entrega de 13 memorias de labores con sus fotografías y 13 Registros Únicos de Usuarios Nacional- RUUN, que verifican el desarrollo del mismo, correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, acciones realizadas en el marco de las expresiones culturales de los pueblos kaqchikel, tz'utujil y kiché y el fortalecimiento de capacidades en la expresión artística de la comunidad, acciones realizadas de forma mensual, en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sololá del departamento de Sololá.

d) Se logró la identificación y convocatoria de 3 centros educativos, 10 artesanos, 8 docentes, 5 grupos marimbísticos, 2 grupos de danzas tradicionales, 1 grupo de teatro, 25 artistas, 9 pintores y 3 bibliotecas, realizando la convocatoria respectiva a participar y beneficiarse del Certamen de Literatura, Arte y Cultura GUATEPAZ, en su etapa comunitaria, de las acciones priorizadas desde la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sololá, del departamento de Sololá.

e) Se logró la identificación de 10 nuevos actores culturales, líderes comunitarios, casas de la Cultura, 14 Cofradías de Sololá, 05 establecimientos educativos, colectivo de artistas, 2 representantes de grupos de danza, 1 representante de grupo de teatro, 9 pintores, 25 artistas, para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la población kaqchikel, tz'utujil y kiché, logrando un total de 45 representantes agregados al directorio de gestión cultural de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sololá del departamento de Sololá, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

f) Se logró el levantamiento de información cultural sobre la identificación de 5 grupos marimbísticos, 9 declamadores, 1 grupo teatral, 2 grupos de danza, 5 participantes en oratoria, 4 cantantes, 10 artistas en dibujo y pintura, 4 poetas, para la complementación y alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC- durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

g) Se logró la elaboración, actualización y entrega de 1 informe situacional cultural del municipio de Sololá del departamento de Sololá, a través de información recabada que citó documentos bibliográficos como lo es el Memorial de Sololá, Popol Wuj y entrevistas de campo dirigido a guías espirituales, actividades realizadas en la región de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sololá del departamento de Sololá.

h) Se logró la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos como lo son: 14 oficios para el trabajo de gestión, 13 memorias de labores, 13 RUNN ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, para la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sololá del departamento de Sololá.

MARÍA CECILIA POCOP PÉREZ  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES